



**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

**Θεσσαλονίκη 29/08/2019
Α.Π. 6612/2019**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ «ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ
ΔΙΚΤΥΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ».**

**Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 6573/28-8-2019
Διάγνεια Ανάληψης Υποχρέωσης Ω08046ΨΖ3Π-ΞΛ0**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (εφεξής: ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ), στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου με τίτλο «Εγκατάσταση και λειτουργία του νέου αυτοματοποιημένου προγράμματος (Κοha) στο δίκτυο Βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης» με ΚΕ 80347 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Λέκτορα κ. Γεώργιο Χριστοδούλου, προτίθεται να προβεί σε απευθείας ανάθεση (κατ' άρθρο 118 του ν. 4412/2016) της υπηρεσίας για την **«Συνδρομή στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση, οργάνωση, ανάπτυξη και υποστήριξη της λειτουργίας του βιβλιοθηκονομικού συστήματος ανοιχτού λογισμικού του Δικτύου Βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης»** σύμφωνα με τους όρους του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ, που αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Οι υποψήφιοι (νομικά ή φυσικά πρόσωπα) πρέπει να πληρούν επί ποινή απαραδέκτου τις ακόλουθες αναγκαίες προϋποθέσεις:

- 1) Να υποστηρίζουν πάνω από 10 ενεργές εγκαταστάσεις Κοha εκ των οποίων τουλάχιστον μία να είναι σε ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη και μία σε δημοτική Βιβλιοθήκη.
- 2) Να έχουν αποδεδειγμένα συμμετάσχει στην ανάπτυξη και δημιουργία Συλλογικών Καταλόγων.
- 3) Να έχουν αναπτύξει λογισμικό για Βιβλιοθήκες και ιδιαίτερα λογισμικό που καλύπτει τη διαδικασία διαδανεισμού μεταξύ Βιβλιοθηκών.
- 4) Να έχουν εγκατάσταση ή/και ενεργή λειτουργία στην Θεσσαλονίκη, ώστε η συνεργασία με το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας του Δι.Πα.Ε. να είναι άμεση και συνεχής, και να μπορούν να επιλύονται τεχνικά ζητήματα με άμεσο τρόπο, μέσω επιτόπιων συναντήσεων με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.
- 5) Να διαθέτουν προηγούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία στο λογισμικό Vufind, για ενοποιημένες αναζητήσεις δεδομένων.
- 6) Να διαθέτουν προηγούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία και έργα στην μετάπτωση βιβλιοθηκονομικών δεδομένων μεταξύ διαφορετικών εμπορικών και μη, βιβλιοθηκονομικών συστημάτων.
- 7) Να διαθέτουν εμπειρία και να έχουν εκτελέσει έργα στην μετατροπή βιβλιογραφικών δεδομένων και καθιερωμένων όρων από UNIMARC σε MARC21.

Προσφορές/υποψηφιότητες οι οποίες δεν καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όρων θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διάρκεια σύμβασης: 8 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Προϋπολογισμός: δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (8.064,52 χωρίς ΦΠΑ).

Κριτήριο επιλογής του αναδόχου ορίζεται η χαμηλότερη τιμή προσφοράς (σε κάθε περίπτωση αυτή πρέπει να είναι το πολύ ίση με την προϋπολογισθείσα από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο), υπό τον όρο της αποδεδειγμένης πλήρους συνδρομής όλων των προϋποθέσεων (1-7).

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν σφραγισμένη και ενυπόγραφη προσφορά στο ακόλουθο email: rcprocurement@ihu.gr, μέχρι και τις **03/09/2019 και ώρα 14:30 μ.μ.** Οι προσφορές, οι οποίες αποστέλλονται ηλεκτρονικά, πρέπει να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της προσφέρουσας εταιρίας και μπορούν να είναι .pdf αρχείο, συνημμένο στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα αποσταλούν θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη. Οι υποψήφιοι φέρουν ευθύνη για την καθυστέρηση αποστολής της προσφοράς για οιονδήποτε λόγο.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ θα εκδώσει απόφαση για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι με τη συμμετοχή τους αποδέχονται ότι υπόκεινται στους Γενικούς Όρους Συναλλαγών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι οποίοι είναι αναρτημένοι στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ <http://rc.ihu.edu.gr/epitropi.php> καθώς και στην εφαρμογή των κρατήσεων που εκάστοτε ισχύουν¹.

Ο οικονομικός φορέας που θα αναλάβει την Παροχή της υπηρεσίας οφείλει να προσκομίσει ποινικό/ά μητρώο/α ή Υπεύθυνη δήλωση για την απόδειξη μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπό του ή του νόμιμου εκπροσώπου του σύμφωνα με τη νομοθεσία, η οποία είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ https://www.rc.ihu.edu.gr/?page_id=468 καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για περισσότερες πληροφορίες με το Ε/Υ κ. Γεώργιο Χριστοδούλου (τηλ.697728529 και email: gchrist@libd.teithe.gr)

Συνημμένα:

- 1) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 2) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
- 3) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

¹ Η προβλεπόμενη κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), κατ' άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής δημόσιας σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων. Η κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1191/14.03.2017 ΚΥΑ «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (ΦΕΚ Β' 969/22.03.2017). Επίσης, βάσει του άρθρου 4 παρ. 3 εδ. έβδομο του ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, επιβάλλεται κράτηση 0,07% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των 1.000,00 ευρώ και ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Επί του τιμήματος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, γίνεται παρακράτηση ποσοστού 8% σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 64 παρ. 2 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει.

Επί του τιμήματος της σύμβασης προμήθειας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, γίνεται παρακράτηση ποσοστού 4% σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 64 παρ. 2 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ:.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ/ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

ΑΦΜ-ΔΟΥ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-ΤΚ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ-ΦΑΞ:

E-MAIL:

Η παρούσα προσφορά αφορά την παροχή υπηρεσιών «**Συνδρομή στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση, οργάνωση, ανάπτυξη και υποστήριξη της λειτουργίας του βιβλιοθηκονομικού συστήματος ανοιχτού λογισμικού του Δικτύου Βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης**», ως ακολούθως:

| ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΧΡΕΩΣΗ (με ΦΠΑ) |
|---|-----------------|
| Συνδρομή στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση, οργάνωση, ανάπτυξη και υποστήριξη της λειτουργίας του βιβλιοθηκονομικού συστήματος ανοιχτού λογισμικού του Δικτύου Βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης | |

Στις παραπάνω τιμές συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

Έλαβα γνώση των όρων της υπ' αριθμό πρωτ./.....2019 πρόσκλησης, τους οποίους και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

.....2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου του αν είναι νομικό πρόσωπο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προς: ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

.....

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ/ΙΔΙΟΤΗΤΑ:

.....

ΑΦΜ:

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-ΤΚ:

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ/ΦΑΞ:

.....

EMAIL:

.....

Έχοντας υπόψη την υπ.΄ Αριθμό πρωτ.Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος «Συνδρομή στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση, οργάνωση, ανάπτυξη και υποστήριξη της λειτουργίας του βιβλιοθηκονομικού συστήματος ανοιχτού λογισμικού του Δικτύου Βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης» σας υποβάλλω προσφορά για την ανάθεση και παρακαλώ για την αποδοχή της.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου του αν είναι νομικό πρόσωπο)

Θέμα: Υποβολή προσφοράς

Ημερ/νία:/2019

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Φάκελος Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Τεχνικές προδιαγραφές - Παραδοτέα

Απαιτήσεις Ασφάλειας

Το σύστημα θα πρέπει να παραμετροποιηθεί τόσο σε επίπεδο λογισμικού όσο και στο περιβάλλον φιλοξενίας του έτσι ώστε να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα, και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Στα πλαίσια της εμπιστευτικότητας, οι ενέργειες, τα στοιχεία, και το ιστορικό του χρήστη δεν πρέπει να είναι διαθέσιμα σε άλλους χρήστες. Τα περιεχόμενα των υποσυστημάτων που παραμετροποιούνται, θα είναι διαβαθμισμένα και διαθέσιμα μόνο σε χρήστες με την κατάλληλη διαβάθμιση.

Επίσης ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίσει για την ασφαλή επικοινωνία μεταξύ πελάτη και διακομιστή με χρήση κρυπτογράφησης (SSL). Το πιστοποιητικό SSL θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο.

Τέλος, τα δεδομένα πρέπει να διασφαλίζονται με τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράψει με λεπτομέρεια την πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας αλλά και τη διαδικασία αποκατάστασης.

Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

| A/A Φάσης | Τίτλος Φάσης | Μήνας Έναρξης | Μήνας Λήξης (παράδοσης) |
|-----------|---|---------------|-------------------------|
| 1 | Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος Βιβλιοθήκης Κοha | 1 | 1 |
| 2 | Παραμετροποίηση Κοha <ul style="list-style-type: none"> • Κυκλοφορία Υλικού • Χρήστες • Καταλογογράφηση • Λειτουργία Συστήματος - Κεντρικές Ρυθμίσεις • Περιοδικές εκδόσεις • Διαμόρφωση WebOpac | 2 | 4 |
| 3 | Μετατροπή βιβλιογραφικών | 2 | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένου τύπου από Unimar σε Marc21 Μετάπτωση Βιβλιογραφικών Εγγραφών Μετάπτωση εγγραφών καθιερωμένου τύπου | | |
| 4 | Πιλοτική Μετάπτωση Χρηστών και δεδομένων κυκλοφορίας υλικού | 4 | 5 |
| 5 | Εκπαίδευση | 5 | 6 |
| 6 | Πιλοτική Λειτουργία | 6 | 7 |
| 7 | Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία | 7 | 8 |

Α/Α Φάσης 1

| | | | |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Μήνας Έναρξης | 1 ^{ος} | Μήνας Λήξης | 1 ^{ος} |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|

Τίτλος Φάσης

Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος Βιβλιοθήκης Κοha

Στόχοι

Στην παρούσα φάση θα γίνει διαστασολόγηση του έργου και θα προταθεί στον Δήμο Θεσσαλονίκης η υποδομή και η αρχιτεκτονική που θα μπορεί να ανταποκριθεί αποδοτικότερα για τις ανάγκες του δικτύου των Βιβλιοθηκών όπως αυτές αναφέρονται στην πρώτη ενότητα.

Περιγραφή Υλοποίησης

- Εγκατάσταση Κοha σε υποδομές του Δήμου Θεσσαλονίκης
- Παραμετροποίηση τεχνικών στοιχείων για την ασφάλεια και την λήψη αντιγράφων ασφαλείας του Κοha

Παραδοτέα

- Εγχειρίδιο εγκατάστασης συστήματος Κοha
- Εγχειρίδιο οδηγιών για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας και παραμετροποιήσεων για την ασφάλεια της υποδομής
- Εγχειρίδιο οδηγιών για recovery σε περίπτωση ζημιάς της υποδομής

A/A Φάσης 2

| | | | |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Μήνας Έναρξης | 2 ^{ος} | Μήνας Λήξης | 4 ^{ος} |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|

Τίτλος Φάσης

Παραμετροποίηση Κοha

Στόχοι

Με βάση την ισχύουσα πολιτική δανεισμού, καταλογογράφησης, χρηστών, περιοδικών εκδόσεων καθώς και όποια άλλη βασική λειτουργία στην δομή του Δικτύου Βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης ισχύει, θα πρέπει να περάσει μέσα από την παραμετροποίηση του συστήματος στην νέα κατάσταση.

Περιγραφή Υλοποίησης

- Αρχική συνάντηση προετοιμασίας και συντονισμού στελεχών του Δήμου Θεσσαλονίκης, στελεχών του Αναδόχου και του Επιστημονικά Υπεύθυνου για ενημέρωση επιλογών παραμετροποίησης και εκπόνηση αναλυτικότερου χρονοδιαγράμματος.
- Συνεργασία για οριστικοποίηση επιλογών παραμετροποίησης
- Παραμετροποίηση Κοha
- Αξιολόγηση, επίλυση προβλημάτων και τελική παραμετροποίηση

Παραδοτέα

Οδηγός παραμετροποίησης που εφαρμόστηκε στο σύστημα Κοha

A/A Φάσης 3

| | | | |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Μήνας Έναρξης | 2 ^{ος} | Μήνας Λήξης | 5 ^{ος} |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|

Τίτλος Φάσης

Μετάπτωση Βιβλιογραφικών Εγγραφών και Μετάπτωση εγγραφών καθιερωμένου τύπου

Στόχοι

Η παρούσα φάση είναι η πλέον καθοριστική στο σύνολο του έργου, καθώς σε αυτήν θα οριστούν όλες εκείνες οι παράμετροι και τα πλαίσια κάτω από τα οποία θα γίνει η μετάπτωση των εγγραφών από το ένα μορφότυπο στον άλλο. Επίσης, θα πρέπει να διατηρηθούν, όπου είναι εφικτό, οι διασυνδέσεις των καθιερωμένων όρων με τις βιβλιογραφικές εγγραφές. Για να διατηρηθούν οι διασυνδέσεις βιβλιογραφικών με καθιερωμένους όρους θα πρέπει αυτές να εξαχθούν από το υπάρχον σύστημα (Horizon), διαφορετικά το Κοha μπορεί να εξαγάγει καθιερωμένες εγγραφές από τις βιβλιογραφικές εγγραφές με αυτόματο τρόπο και να τις συνδέσει με τις βιβλιογραφικές εγγραφές.

Περιγραφή Υλοποίησης

- Συναντήσεις μεταξύ των στελεχών του Αναδόχου, του Επιστημονικά Υπεύθυνου και του Δήμου Θεσσαλονίκης προκειμένου να συμφωνηθούν οι οριστικές επιλογές για την μεταφορά των δεδομένων που αφορούν:
 - βιβλιογραφικές εγγραφές
 - εγγραφές καθιερωμένου τύπου
- Επίσης θα πρέπει να οριστούν με σαφήνεια οι επιθυμητές αντιστοιχίσεις των δεικτών, των πεδίων και υποπεδίων.

Παραδοτέα

- Βιβλιογραφικές εγγραφές σε μορφότυπο marc21
- Εγγραφές καθιερωμένου τύπου σε μορφότυπο marc21
- Αναφορά βιβλιογραφικών εγγραφών και καθιερωμένων εγγραφών που αστόχησαν να μετατραπούν.
- Αναφορά μη αυτόματης σύνδεσης καθιερωμένων εγγραφών με βιβλιογραφικές εγγραφές.

Ορισμένες αναφορές ενδέχεται να είναι και κενές, ωστόσο πάντα σε έργα πληροφορικής και μεταπτώσεις δεδομένων μπορεί να παρατηρηθούν αστοχίες, οπότε είναι χρήσιμο να γνωρίζει ο Δήμος Θεσσαλονίκης τυχόν προβλήματα που προέκυψαν κατά την μετάπτωση των δεδομένων.

Α/Α Φάσης 4

| | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------------|
| Μήνας Έναρξης | 4 ^{ος} | Μήνας Λήξης | 5 ^{ος} |
| Τίτλος Φάσης Πιλοτική Μετάπτωση Χρηστών και δεδομένων κυκλοφορίας υλικού | | | |

Στόχοι

Στην παρούσα φάση θα εξαχθούν οι χρήστες του συστήματος από το παρόν σύστημα και θα εισαχθούν στο Κοha. Επίσης σε αυτήν την φάση θα υλοποιηθεί και η γέφυρα μετάπτωσης των ενεργών δανεισμών στο νέο σύστημα.

Περιγραφή Υλοποίησης

Συναντήσεις μεταξύ των στελεχών του Αναδόχου, του Επιστημονικά Υπεύθυνου και του Δήμου Θεσσαλονίκης προκειμένου να συμφωνηθούν οι οριστικές επιλογές για την μεταφορά των δεδομένων που αφορούν τους ενεργούς δανεισμούς σε χρήστες και αποδοχή της αντίστοιχης μελέτης και υλοποίησης.

Παραδοτέα

- Αναφορά μετάπτωσης χρηστών
- Τεχνική υλοποίηση γέφυρας δεδομένων για την κυκλοφορία υλικού.

Α/Α Φάσης 5

| | | | |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Μήνας Έναρξης | 5 ^{ος} | Μήνας Λήξης | 6 ^{ος} |
| Τίτλος Φάσης | | Εκπαίδευση | |

Στόχοι

Στόχος της παρούσας φάσης είναι να εκπαιδευτεί το σύνολο των υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης που θα έχει άμεση σχέση με το νέο σύστημα. Ανάλογα με την ειδικότητα του κάθε υπαλλήλου θα οργανωθούν οι αντίστοιχες εκπαιδεύσεις.

Η εκπαίδευση των βιβλιοθηκονόμων θα γίνει με ευθύνη του Επιστημονικά Υπεύθυνου και του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το μέρος εκείνο που αναλογεί στο τεχνικό μέρος και την εκπαίδευση των τεχνικών του Δήμου.

Περιγραφή Υλοποίησης

- Υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στους τεχνικούς του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Παραδοτέα

- Σεμινάρια εκπαίδευσης των τεχνικών υποστήριξης του Δήμου Θεσσαλονίκης
- Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης του συστήματος

Α/Α Φάσης 6

| | | | |
|---------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Μήνας Έναρξης | 6 ^{ος} | Μήνας Λήξης | 7 ^{ος} |
| Τίτλος Φάσης | | Πιλοτική Λειτουργία | |

Στόχοι

Στόχος της παρούσας φάσης είναι να τεθεί το σύστημα σε πιλοτική λειτουργία και να ελεγχθεί πλέον το σύστημα από το εκπαιδευμένο προσωπικό στην χρήση του και να επισημανθούν οι όποιες αδυναμίες προκειμένου να επιδιορθωθούν.

Περιγραφή Υλοποίησης

- Κατά την φάση αυτή θα μεταφερθούν δοκιμαστικά όλα τα δεδομένα που θα καθιστούν το νέο σύστημα πλήρως λειτουργικό, ώστε να αρχίσει το στάδιο της αξιολόγησης, όπως επίσης θα μπορεί με ακρίβεια να προσδιοριστεί ο χρόνος που θα απαιτηθεί στην επόμενη φάση για το οριστικό κλείσιμο της εγκατάστασης Horizon και μετάβαση στο νέο σύστημα.
- Αξιολόγηση της απόδοσης της εγκατάστασης με βάση την παραμετροποίηση και την μετάπτωση του περιεχομένου στο Koha

Παραδοτέα

Αναφορά αξιολόγησης δοκιμαστικής λειτουργίας

A/A Φάσης 7

| | | | |
|---------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|
| Μήνας Έναρξης | 7 ^{ος} | Μήνας Λήξης | 8 ^{ος} |
| Τίτλος Φάσης | Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία | | |

Στόχοι

Στην φάση αυτή το σύστημα θα τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

Περιγραφή Υλοποίησης

- Τελική αξιολόγηση και παραλαβή εγκατάστασης, παραμετροποίησης και περιεχομένου του Koha

Παραδοτέα

Νέο πληροφοριακό σύστημα Δικτύου Βιβλιοθηκών Δήμου Θεσσαλονίκης με α) μετάπτωση δεδομένων από το προϋπάρχον και β) εκπαιδευμένο προσωπικό με μεταφορά τεχνογνωσίας στο τεχνικό προσωπικό του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Αν ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τον Δήμο Θεσσαλονίκης, αιτιολογημένα κρίνει ότι είναι επιθυμητό και προς όφελος του Δήμου Θεσσαλονίκης να επεκταθεί το χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον κόστος, τότε θα γίνουν οι ανάλογες προσαρμογές ανάλογα με την φάση του έργου που θα διαπιστωθεί το πρόβλημα.

Πίνακας Παραδοτέων

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου ² | Μήνας Παράδοσης ³ |
|----------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Εγκατεστημένο Κοθα στα συστήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης με πλήρη παραμετροποίηση. | Λ | Μ3 |
| 2 | Πλήρως παραμετροποιημένο Κοθα | Υπ, Σ | Μ5 |
| 3 | Ολοκλήρωση εκπαίδευσης και παράδοση εκπαιδευτικού υλικού και τεκμηρίωσης. | ΑΝ, Υπ, ΑΛ | Μ6 |
| 4 | Ολοκλήρωση μετάπτωσης δεδομένων. | Υπ | Μ7 |
| 5 | ΟΠΣΒ σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. | Σ | Μ8 |

Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Στη διάρκεια δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος θα γίνει ενδελεχής έλεγχος της εφαρμογής, με τη συμμετοχή πραγματικών χρηστών, με σκοπό την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας, αλλά και την ένταξη του συστήματος στην καθημερινή λειτουργία των χρηστών, ώστε οι τελευταίοι να αφομοιώσουν τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες του.

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος κατά την πιλοτική λειτουργία είναι:

²Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υπ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

³Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Υπηρεσίες ελέγχου και δοκιμών: Με βάση ένα πλάνο ελέγχου, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με στελέχη του Δήμου Θεσσαλονίκης εκτελεί όλες τις δοκιμές που περιλαμβάνονται στους ελέγχους αποδοχής.

Υπηρεσίες επί τόπου εκπαίδευσης: Για την υποστήριξη των τεχνικών διαχειριστών του Κοha, κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, εφόσον απαιτηθεί, ένα κατάλληλα καταρτισμένο στέλεχος του, για την παροχή υπηρεσιών επί τόπου υποστήριξης τους.

Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης: Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του συστήματος σε συνεργασία με την Διεύθυνση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Για την καλύτερη υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί μηχανογραφικό σύστημα καταγραφής συμβάντων το οποίο θα είναι ανοιχτό στο προσωπικό του Δήμου Θεσσαλονίκης. Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται το σύστημα που ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα αυτό εντάσσεται στην καθημερινή του λειτουργία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιλύει κάθε πρόβλημα που μπορεί να προκύψει στο σύστημα κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας, αλλά και να προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές στην παραμετροποίηση.

Θα ήταν επιθυμητό ο Ανάδοχος να συντάξει ένα σύνολο δοκιμών (acceptance tests), τα οποία πρέπει να εκτελέσει πριν την παραλαβή του συστήματος από τον Δήμο Θεσσαλονίκης.

Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς επιπρόσθετο κόστος (δωρεάν) για περίοδο 12 μηνών από την παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης – συντήρησης).

Καθ' όλο το διάστημα της περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά των παρακάτω υπηρεσιών:

- Τροποποίηση/ενημέρωση υπηρεσίας κάθε φορά που θα υπάρχει κάποια θεσμική αλλαγή, μέχρι την ημερομηνία της θέσης σε ισχύ της θεσμικής αλλαγής, και σε κάθε περίπτωση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- Υπηρεσίες Λειτουργικής Στήριξης μέσω Ηλεκτρονικού Συστήματος Βοήθειας (e-Ticketing Helpdesk).
- Επί τόπου (on site) υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση απομακρυσμένα ή επιτόπου.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο Θεσσαλονίκης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον Δήμο Θεσσαλονίκης για τυχόν νέες εκδόσεις των λογισμικών εντός δύο (2) μηνών από την κυκλοφορία τους.
- Παράδοση – εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, σε σταθερή (stable) μορφή, το πολύ δύο (2) μήνες μετά την έγκριση/ανάθεση του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του Κοha από νέες εκδόσεις.