

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Ενημερώνονται όλοι οι συναλλασσόμενοι με τον Ειδικό Λογαριασμό Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (εφεξής: «ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ»), φυσικά και νομικά πρόσωπα, ότι στις συναλλαγές τους με τον ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες και γενικοί όροι συναλλαγών:

I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΟΝ ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ

I.1. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΡΙΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ

Επί του τιμήματος της σύμβασης ανάθεσης έργου, προμήθειας, υπηρεσίας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 64 παρ. 2 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει, η οποία (παρακράτηση) αποδίδεται από τον ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ.

Για τις συμβάσεις αξίας ποσού άνω των 2.500,00 ευρώ λαμβάνει χώρα παρακράτηση ποσοστού 0,10% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 4 παρ.3 του ν. 4013/2011, όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ.2β άρθρου 238 του Ν.4072/2012, και στη συνέχεια με τη παρ.5 άρθρου 61 Ν.4146/2013.

Στο ανωτέρω ποσοστό υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων κρατείται επιπλέον χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου ύψους 3,6%.

Το τίμημα είναι καταβλητέο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, εφόσον προσκομίστουν εγκαίρως τα προβλεπόμενα κατωτέρω υπό α)-γ) δικαιολογητικά.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσει ο Ανάδοχος, προκειμένου να λάβει χώρα η πληρωμή του είναι:

(α) Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής στα στοιχεία «Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.», στο οποίο θα γίνεται αναφορά στο ειδικό έργο ή πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου απασχολείται ο ανάδοχος ή εκτελεί την προμήθεια ή υπηρεσία.

(β) Φορολογική ενημερότητα και

(γ) Ασφαλιστική ενημερότητα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω υπό I.2. και I.3.

Η εξόφληση του τιμήματος λαμβάνει χώρα:

(α) Είτε με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο Ανάδοχος στην Τράπεζα Πειραιώς.

(β) Είτε με δίγραμμη επιταγή της Τράπεζας Πειραιώς.

1.2. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Οι Ειδικοί Λογαριασμοί Έρευνας των ΑΕΙ έχουν ενταχθεί με το νόμο 4337/2015 (ΦΕΚ Α΄ 17.10.2015) στους Φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης με αποτέλεσμα να απαιτείται η προσκόμιση ειδικού τύπου Φορολογικής Ενημερότητας (Φ.Ε.) για την είσπραξη χρημάτων από αυτούς.

Ακολουθούν Οδηγίες για την έκδοση της Φορολογικής αυτής Ενημερότητας:

1.1. Πότε υπάρχει υποχρέωση προσκόμισης Φ.Ε.;

Η προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας, από συγκεκριμένα φυσικά πρόσωπα, στην Γραμματεία του Ε.Λ.Ε. καθίσταται υποχρεωτική στις περιπτώσεις είσπραξης χρημάτων από τον Ε.Λ.Ε. όταν το ποσό του τίτλου πληρωμής (Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής με το οποίο εξοφλείται το φορολογικό παραστατικό είτε αυτό αφορά σε Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ), είτε αυτό αφορά σε Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης) υπερβαίνει τα 1.500 € (ακαθάριστο ποσό στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και ο ΦΠΑ).

1.2. Ποια φυσικά πρόσωπα υποχρεούνται στην προσκόμιση Φ.Ε.;

Τα φυσικά πρόσωπα τα οποία υποχρεούνται στην προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας είναι :

1.2.1. Ελεύθεροι επαγγελματίες που εκδίδουν Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ.)

1.2.2. Ερευνητές που εκδίδουν Τ.Π.Υ.

1.2.3. Μέλη ΔΕΠ που εκδίδουν Τ.Π.Υ. (συμπεριλαμβάνονται και τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου μας εφόσον εκδίδουν Τ.Π.Υ.)

1.2.4. Δημόσιοι Υπάλληλοι άλλων Φορέων που εκδίδουν Τ.Π.Υ.

1.2.5. Αμειβόμενοι με Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης (φοιτητές, δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων, κλπ).

Από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας εξαιρούνται μόνο οι αμειβόμενοι με μισθολογική κατάσταση, δηλαδή το μόνιμο προσωπικό του Πανεπιστημίου μας.

1.3. Ποιος είναι ο Τύπος Φ.Ε. που απαιτείται να προσκομιστεί.

Η φορολογική ενημερότητα που θα προσκομίζεται θα αφορά σε: “ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΧΡΕΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ” πάνω στην οποία θα αναγράφεται ότι «χορηγείται για ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ».

1.4. Ποιος είναι ο Τρόπος έκδοσης μιας Φ.Ε.;

Η φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης εκδίδεται:

1.4.1. Μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής του Υπουργείου Οικονομικών στην περίπτωση που ο φορολογούμενος δεν έχει καμία βεβαιωμένη ληξιπρόθεσμη ή μη ληξιπρόθεσμη οφειλή προς το Ελληνικό Δημόσιο. Για την υποβολή της αίτησης για την έκδοση της Φ.Ε. ο φορολογούμενος θα πρέπει να εισέλθει στην ιστοσελίδα του TAXIS στη δ/νση: http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/index.html

1.4.1.1. >Υπηρεσίες προς τους Πολίτες

1.4.1.2. >Ο λογαριασμός μου (εισαγωγή κωδικών πρόσβασης)

1.4.1.3. >Εφαρμογές TAXISnet

- 1.4.1.4. >Εφαρμογή Πιστοποιητικών
- 1.4.1.5. >Έντυπο Βεβαίωσης Φορολογικής Ενημερότητας
- 1.4.1.6. >Αιτία Έκδοσης: Επιλογή: είσπραξη χρημάτων από φορείς κεντρικής κυβέρνησης
- 1.4.1.7. >Φορέας που θα κατατεθεί: «Ειδικός Λογαριασμός Ερευνών Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».
- 1.4.1.8. >Εκτύπωση εντύπου Αποδεικτικού Ενημερότητας για Χρέη προς το Δημόσιο:

Το αποδεικτικό που χορηγείται στην περίπτωση αυτή έχει ισχύ για δύο μήνες με δυνατότητα είσπραξης ποσών ανεξαρτήτως ύψους από Φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης.

1.4.2. Μέσω της Εφορίας που υπάγεται ο φορολογούμενος, στην περίπτωση που υπάρχει βεβαιωμένη ληξιπρόθεσμη ή μη ληξιπρόθεσμη οφειλή προς το Ελληνικό Δημόσιο. Στην περίπτωση αυτή η εφαρμογή του TAXIS στο αίτημα για έκδοση Φ.Ε. για Φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης εμφανίζει το μήνυμα: «Δεν μπορεί να εκδοθεί Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας» και για την έκδοση Φ.Ε. παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

1.4.2.1. Εξόφληση όλων των βεβαιωμένων οφειλών (ληξιπρόθεσμων και μη ληξιπρόθεσμων) προς το Δημόσιο και επανυποβολή του αιτήματος ηλεκτρονικά (πιθανόν να χρειαστούν περίπου δύο μέρες για να ενημερωθεί το σύστημα του ΥΠΟΙΟ από την τράπεζα) όπως παραπάνω προαναφέρθηκε (περίπτωση 4.α).

1.4.2.2. Επίσκεψη στην αρμόδια Δ.Ο.Υ για έκδοση Βεβαίωση Οφειλής προς το Δημόσιο (Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας με τον όρο της Παρακράτησης). Στην περίπτωση αυτή η αίτηση θα υποβληθεί με ΑΙΤΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: «ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ» και ως Φορέας που θα κατατεθεί θα πρέπει να δηλωθεί: «Ειδικός Λογαριασμός Ερευνών Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΑΦΜ: 998814237)». Επιπλέον θα πρέπει να γνωστοποιηθεί και ο Τίτλος Πληρωμής [Αριθμός Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών ή Τίτλου Κτήσης (Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης)] για τον οποίο πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πληρωμή από τον Ε.Λ.Ε. Τέλος θα πρέπει να δηλωθεί το καθαρό προς είσπραξη ποσό προκειμένου να εφαρμοστούν από την ΔΟΥ οι διατάξεις περί συμψηφισμού. Μόλις παραληφθεί η Βεβαίωση Οφειλής προς το Δημόσιο, θα πρέπει να προσκομιστεί άμεσα στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας, προκειμένου να τακτοποιηθεί η οφειλή του φορολογούμενου προς το Ελληνικό Δημόσιο. Η Βεβαίωση Οφειλής εκδίδεται με ισχύ ενός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μέσα στο διάστημα αυτό, θα πρέπει:

1.4.2.2.1. Να προσκομιστεί από τον συναλλασσόμενο/φορολογούμενο η Βεβαίωση Οφειλής στον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας.

1.4.2.2.2. Να διενεργηθεί η πληρωμή του οφειλόμενου ποσού από τον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας στην ΔΟΥ.

Για το λόγο αυτό συνιστάται στον φορολογούμενο να υποδεικνύει στη ΔΟΥ να μην διενεργείται συμψηφισμός οφειλής τρέχοντος μηνός, ώστε ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας να έχει τον απαραίτητο χρόνο

που απαιτείται για την εμπρόθεσμη τακτοποίηση της οφειλής, π.χ. έστω ότι ο φορολογούμενος προσέρχεται στη ΔΟΥ στις 25/1/2016 προκειμένου να εκδώσει Βεβαίωση Οφειλής. Σε περίπτωση που ο φορολογούμενος αυτός έχει βεβαιωμένη οφειλή με ημερομηνία 30/1/2016, θα πρέπει να υποδείξει στη ΔΟΥ να μην συμπεριληφθεί η οφειλή αυτή για συμψηφισμό γιατί σ' αντίθετη περίπτωση υπάρχει ο κίνδυνος ο χρόνος που απαιτείται για την προσκόμιση και της διεκπεραίωσης από τον Ε.Λ.Ε. της πληρωμής αυτής να υπερβεί την 30/01/2016 και η οφειλή αυτή να καταστεί ληξιπρόθεσμη.

1.3. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 81/2003, που τροποποίησε και συμπλήρωσε την εγκύκλιο 45/2001, δεν απαιτείται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ κλπ., όταν το συνολικό ποσό δεν υπερβαίνει τις 3.000,00 ευρώ, με εξαίρεση την είσπραξη λογαριασμών δημοσίων έργων.

Οδηγίες για την έκδοση της Ασφαλιστικής Ενημερότητας ακολουθούν:

1.1. Διαδικασίες έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας για την είσπραξη χρημάτων από το δημόσιο

1.1.1. Στην περίπτωση που ο τίτλος πληρωμής (Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής με το οποίο εξοφλείται το φορολογικό παραστατικό είτε αυτό αφορά σε Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ), είτε αφορά σε Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης) υπερβαίνει τα 3.000 € (ακαθάριστο ποσό στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και ο ΦΠΑ), είναι υποχρεωτική η προσκόμιση Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

1.2. Ποια φυσικά πρόσωπα υποχρεούνται στην προσκόμιση Ασφαλιστικής Ενημερότητας;

Τα φυσικά πρόσωπα τα οποία υποχρεούνται στην προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας είναι:

- 1.2.1. Ελεύθεροι επαγγελματίες που εκδίδουν Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ.).
- 1.2.2. Ερευνητές που εκδίδουν Τ.Π.Υ.
- 1.2.3. Μέλη ΔΕΠ που εκδίδουν Τ.Π.Υ. (συμπεριλαμβάνονται και τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου μας εφόσον εκδίδουν Τ.Π.Υ.).

1.3. Ποιος είναι ο Τύπος της Ασφαλιστικής Ενημερότητας που απαιτείται να προσκομιστεί;

1.3.1. Εφόσον ο δικαιούχος πληρωμής – φυσικό πρόσωπο, απασχολεί προσωπικό για την εκτέλεση της επαγγελματικής του δραστηριότητας θα πρέπει να προσκομίσει, «ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ» από τον ασφαλιστικό φορέα ασφάλισης του προσωπικού του (ΙΚΑ), καθώς και βεβαίωση «ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ» από τον φορέα ασφαλιστικής κάλυψης στον οποίο υπάγεται ως επιτηδευματίας.

- 1.3.2. Εφόσον ο δικαιούχος πληρωτής – φυσικό πρόσωπο δεν απασχολεί προσωπικό, θα προσκομίζει α) υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι δεν απασχολεί προσωπικό, ούτε επέχει οιαδήποτε υποχρέωση έναντι του ΙΚΑ και β) βεβαίωση «ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ» από τον φορέα ασφαλιστικής κάλυψης στον οποίο υπάγεται ως επιτηδευματίας.

1.4. Ποιος είναι ο Τρόπος έκδοσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας;

1.4.1. Η ασφαλιστική ενημερότητα στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο που θα πληρωθεί απασχολεί και ασφαρίζει προσωπικό εκδίδεται:

1.4.1.1. Μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής του ΙΚΑ, στην περίπτωση που ο δικαιούχος πληρωτής δεν έχει καμία βεβαιωμένη οφειλή προς το ΙΚΑ. <http://www.ika.gr/gr/home.cfm>

1.4.1.1.1. >Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς εργοδότες.

1.4.1.1.2. >Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.

1.4.1.2. Με την επίσκεψη του δικαιούχου στο Υποκατάστημα ΙΚΑ στην περίπτωση που αυτός έχει βεβαιωμένες οφειλές προς το ΙΚΑ και στο Υποκατάστημα του Ασφαλιστικού του φορέα ως επιτηδευματίας σε κάθε περίπτωση. (Ισχύουν οι διατάξεις περί συμψηφισμού οφειλών προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία).

Η Βεβαίωση μη Απασχόλησης Προσωπικού, στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο που θα πληρωθεί δεν απασχολεί και δεν ασφαρίζει προσωπικό, εκδίδεται με την επιτόπια επίσκεψη στο ΙΚΑ. Επισημαίνεται ότι η ισχύς της Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε περίπτωση μη οφειλής εισφορών ή της Βεβαίωσης Μη Απασχόλησης Προσωπικού είναι εξάμηνης διάρκειας.

II. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΣ

II.1. ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι δημόσιοι υπάλληλοι που συνάπτουν συμβάσεις ανάθεσης έργου με τον ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, πρέπει να προσκομίζουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.

II.2. ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Με βάση το Ν. 4354/2015 απαγορεύεται οι πάσης φύσεως αποδοχές πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή συντάξεις, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου να υπερβαίνουν, από 01.01.2016, το ποσό των 4.631 € που είναι οι αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζεται το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και

τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το Κράτος και των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ.

Οι δημόσιοι υπάλληλοι και λειτουργοί που συναλλάσσονται με τον ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ επέχουν οι ίδιοι υποχρέωση να ελέγχουν την μη υπέρβαση του ανωτέρω ορίου.

Π.3. ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΑΕΙ

Μέχρι την έκδοση της ΚΥΑ, δυνάμει της οποίας θα καθοριστούν οι διαδικασίες είσπραξης του ποσού που περιέρχεται στο Α.Ε.Ι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 18 του ν. 4283/10-9-2014 “Ρύθμιση είσπραξης πόρων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων” ισχύει το ποσοστό 15%, σύμφωνα με το ν. 2530/97, ως εφαρμοστέο ποσοστό παρακράτησης επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος των καθηγητών που πηγάζει από την άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 99 του Ν. 4310/2014, που αφορά στην άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μελών ΔΕΠ (Καθηγητών ΑΕΙ), σημειωτέα τα ακόλουθα:

Τα μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές ΑΕΙ), τα οποία τηρούν φορολογικά βιβλία και στοιχεία και ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, για να λάβουν αμοιβή από τη συμμετοχή τους σε προγράμματα που υλοποιούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Πανεπιστημίων τους και τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους (ενδεικτικά αναφέρονται FP7, Horizon2020, εκπόνηση μελετών, συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, συμμετοχή σε Summer Schools & Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης κ.α.) θα πρέπει να εκδίδουν, προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου τους, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ). Ειδικώς σημειώνεται ότι η διδασκαλία σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών εμπίπτει στην άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, δεδομένου ότι η χρηματοδότηση προέρχεται από ιδιωτικούς πόρους, επομένως εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 99 του Ν. 4310/2014.

Από τα μέλη ΔΕΠ που συναλλάσσονται με τον ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ θα ζητείται η υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης δυνάμει της οποίας θα δηλώνουν ότι ασκούν/δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και είναι /δεν είναι υπόχρεοι τήρησης φορολογικών βιβλίων και στοιχείων.

Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων ενός μέλους ΔΕΠ με άλλους φορείς (λ.χ. με ΕΛΕ άλλου ΑΕΙ) το παραστατικό θα πρέπει να εκδίδεται προς τον ΕΛΕ του άλλου ΑΕΙ και να αντιμετωπίζεται ως αμοιβή από επιχειρηματική δραστηριότητα. Στην περίπτωση αυτή, στον ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ θα αποδίδεται το ποσοστό 15% του Ν. 2530/1997.

Π.4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΛΕ/ΔΙΠΑΕ

Οι μετακινήσεις που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο έργων / προγραμμάτων που διαχειρίζονται οι ΕΛΕ των ΑΕΙ διέπονται καταρχήν από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- ΚΥΑ 679/96, όπως κυρώθηκε με το άρθ. 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156Α/4-9-2009) και τροποποιήθηκε με το άρθ. 36 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71Α/19-5-2010).

- ΝΟΜΟΣ 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ 94Α/14.08.2015)
- Νόμος 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Για τον ακριβή προσδιορισμό και καθορισμό των κανόνων μετακίνησης των προσώπων που απασχολούνται στο πλαίσιο έργων / προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΕ/ΔΠΠΑΕ ισχύει απαρεγκλίτως ο «Κανονισμός Μετακινήσεων Απασχολουμένων στο πλαίσιο συμβάσεων ανάθεσης έργου με τον ΕΛΕ/ΔΠΠΑΕ», ο οποίος εγκρίνεται άπαξ ετησίως από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΔΠΠΑΕ.